

Zarządzenie Nr 94/Burmistrza Zawichostu

z dnia 15 czerwca 2020 roku

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych
w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (t. j. DZ.U. z 2019 r., poz. 684 ze zm.) oraz Uchwały nr 162/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1- Pan Krzysztof Stopczyński

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 - Pani Katarzyna Wolska

Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 - Pani Karolina Kaniewska

§ 2

Zadania operatora informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych określa załącznik Nr 2 do Uchwały nr 162/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 czerwca 2020 roku.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się koordynatorowi gminnemu ds. obsługi informatycznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Kondziolka
mgr Katarzyna Kondziolka

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego (stacjonarnym bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;

- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.