

ZARZĄDZENIE Nr 52/2023
Burmistrza Zawichostu
z dnia 06.03.2023 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 503, z późn.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Burmistrza Zawichostu w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego obszaru Gminy Zawichost w następującym składzie:

- 1) Pan Jarosław Kawiński
- 2) Pan Krzysztof Sacewicz
- 3) Pani Agata Nowakowska - Buk
- 4) Pan Artur Pietraszewski

§ 2

Prowadzenie i koordynację prac komisji powierza się Przewodniczącemu wyłonionemu w drodze głosowania ze składu komisji na jej pierwszym posiedzeniu.

§ 3

Organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej, określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr ~~17~~²⁰¹⁵ z Burmistrza Miasta i Gminy Zawichost z dnia 17 lutego 2015 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Katarzyna Kondziołka

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym i opiniodawczym w sprawach planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, występujących na obszarze gminy, w szczególności przy ocenie opracowywanych projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektów planów zagospodarowania przestrzennego, projektów urbanistycznych i architektoniczno budowlanych oraz innych opracowań w w/w zakresie.

„Komisja” działa na podstawie Zarządzenia Nr 52/2023 Burmistrza Zawichostu z dnia 06.03.2023 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz regulaminu stanowiącego załącznik do w/w zarządzenia.

§ 1

Regulamin określa:

- 1) organizację wewnętrzną komisji.
- 2) tryb działania komisji.
- 3) zakres wydawanych przez komisję opinii.
- 4) zasady wynagradzania członków komisji.

§ 2

1. „Komisja” działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. „Komisja” działa w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Zawichoście , ul. Żeromskiego 50, 27-630 Zawichost .

§ 3

Tryb działania Komisji.

1. „Komisja” działa w składzie powołanym w w/w Zarządzeniu Burmistrza Zawichostu.
2. W posiedzeniu Komisji powinni uczestniczyć wszyscy członkowie „Komisji”, w tym Przewodniczący oraz autorzy i koreferenci opiniowanych tematów.
3. W „Komisji” – w roli obserwatorów mogą brać udział i zabierać głos w dyskusji upoważnieni przez Burmistrza, przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy, bez prawa udziału w formułowaniu opinii końcowej Komisji. W pracach „Komisji” mogą uczestniczyć także inne osoby w przypadkach przewidzianych w niniejszym regulaminie.
4. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć wskazani przez Przewodniczącego Komisji, w uzgodnieniu z Burmistrzem.

5. W skład Komisji nie mogą wchodzić autorzy i osoby związane z opracowaniem opiniowanych tematów.
6. Terminy następnych posiedzeń „Komisji” wyznacza jej Przewodniczący w porozumieniu z Burmistrzem.
7. O posiedzeniu jej członkowie i inne osoby powinny być powiadomione pisemnie lub telefonicznie z podaniem tematów, które mają być przedmiotem wydania opinii.
8. Opracowania przedstawione do zaopiniowania komisji, referowane są na posiedzeniu „Komisji” przez ich autorów.
9. W sprawach szczególnie trudnych i złożonych, po przeprowadzeniu dyskusji, w głosowaniu jawnym komisja może ustalić potrzebę pozyskania dla danej sprawy dodatkowej opinii lub koreferatu. Przewodniczący przedstawia niezwłocznie Burmistrzowi na piśmie stanowisko „Komisji” wraz z uzasadnieniem.
10. Jeśli stanowisko „Komisji” Burmistrz uzna za zasadne, zleca opracowanie dodatkowej opinii lub koreferatu i po ich otrzymaniu udostępnia „Komisji”.
11. „Komisja” określa swoje stanowisko w formie pisemnej opinii na podstawie przedłożonych materiałów, wystąpień autorów opracowań, koreferatów i dodatkowych opinii – jeśli takie były opracowane, oraz dyskusji.
12. „Komisja” wyraża swoją opinię zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
13. Opinię podpisują: przewodniczący oraz pozostali członkowie komisji biorący udział w postępowaniu opiniującym.
14. Opinię po jej sporządzeniu i podpisaniu, przedstawia Burmistrzowi Zawichostu Przewodniczący Komisji w terminie do 2 dni od jej ostatniego posiedzenia.

§ 4

Opinia komisji powinna zawierać:

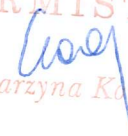
- 1) ocenę jakości opracowania pod względem merytorycznym i formalnym, w tym pod kątem spełnienia wymogów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 503, z późn. zm.) rozporządzeń wykonawczych i innych ustaw szczególnych, związanych z problematyką planowania przestrzennego.
- 2) wnioski.

§ 5

Wynagrodzenie członków Komisji za wykonanie czynności polegających na udziale w posiedzeniach oraz wydanie stosownego protokołu (*opinii*), będzie określone na podstawie zawartych umowach z członkami Komisji.

§ 6

Obsługę administracyjną i warunki techniczno – materialne pracy Komisji zapewnia Burmistrz Zawichostu.

BURMISTRZ

mgr Katarzyna Kondziolka