



**ZARZĄDZENIE NR 31/2020**  
**Burmistrza Zawichostu**  
**z dnia 27 lutego 2020r.**

w sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych dla projektu pn. „Dom Dziennego Pobytu w Zawichoście” zarządzam, co następuje:

**§1**

1. W trakcie realizacji projektu pn. „Dom Dziennego Pobytu w Zawichoście” w zakresie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Do realizacji projektu „Dom Dziennego Pobytu w Zawichoście” nie stosuje się Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Zawichost nr 87/2016 z 07.07.2016r.

**§2**

Zobowiązuje się wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji projektu pn. „Dom Dziennego Pobytu w Zawichoście” do przestrzegania zasad i Regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 27.02.2020r.

BURMISTRZ  
*Kaczy*  
mgr Katarzyna Kondziolka



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Burmistrza Zawichostu  
Nr 31/2020 z dnia 27.02.2020 r.

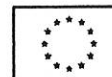
## Zasady udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych dla projektu pn. „Dom Dziennego Pobytu w Zawichoście”

### § 1

1. Określa się zasady i procedury oraz obieg dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień ze środków publicznych w Gminie Zawichost w ramach projektu pn. „Dom Dziennego Pobytu w Zawichoście” o wartości wyrażonej w złotych mniejszej od kwoty o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy.
2. Zasady opisane w niniejszym Regulaminie obowiązują do projektu wymienionego w pkt. 1 w zakresie udzielenia zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zmianami – dalej ustawa Pzp), a źródłem finansowania są środki publiczne.
3. Zasady zostały opracowane w celu zapewnienia jawności, przejrzystości, efektywności, oszczędności i terminowości w wydatkowaniu środków publicznych.
4. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych określa aktualne rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów.

### § 2

1. Ustala się 3 progi dla których szacunkowa wartość zamówienia wynosi:  
Procedura nr 1 – zamówienia o szacunkowej wartości zamówienia do 20 000,00 zł netto – opisana w § 3,  
Procedura nr 2 – zamówienia o szacunkowej wartości zamówienia od 20 001,00 zł netto do 50 000,00 zł netto – opisana w § 4,  
Procedura nr 3 – zamówienia o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 50 000,00 zł netto do 30 000,00 EURO netto opisana w §5.
2. Pierwszeństwo w stosowaniu nad niniejszymi zasadami ma aktualna wersja „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
3. Dla projektu „Dom Dziennego Pobytu” Gmina Zawichost zgodnie z umową nr RPSW.09.02.01-26-0066/19-00 z 04.12.2019r. zawartą pomiędzy Gminą Zawichost a Województwem Świętokrzyskim, jest zobowiązana do zlecenia zadań określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.), dokonywania zamówień z wykorzystaniem aspektów społecznych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, dokonywania zamówień w pierwszej kolejności u PES (Podmiotów Ekonomii Społecznej) w przypadku zakupów nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych i zasadą konkurencyjności, o której mowa w Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Możliwe jest odstępstwo od obowiązku dokonywania zamówień u PES w przypadku zakupów nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych i zasadą konkurencyjności w sytuacji, gdy po wprowadzeniu przez Beneficjenta postępowania o udzielenie zamówienia



publicznego PES nie wpłynęła żadna oferta od PES lub w przypadku, gdy zamówienie może być zrealizowane ze względów obiektywnych wyłączenie przez jednego wykonawcę niebędącego PES. W pozostałych przypadkach, gdy po przeprowadzeniu przez Gminę Zawichost postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, niemożliwe będzie ze względów obiektywnych dokonanie zamówienia u PES, należy wystąpić do Urzędu Marszałkowskiego (IZ) o wyrażenie zgody na odstąpienie od obowiązku procedury dokonywania zakupów u PES w danym zamówieniu publicznym.

### § 3

1. Jeżeli wartość zamówienia kształtuje się w przedziale **do 20 000,00 złotych netto** Wnioskujący dokonuje rozpoznania cenowego określając przedmiot zamówienia i warunki jego realizacji (na tę okoliczność sporządza notatkę w sprawie wyszacowania wartości zamówienia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 oraz wniosek o wszczęcie zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2).
2. Szacowanie wartości zamówienia może zostać przeprowadzone w dowolnej formie, także telefonicznie.
3. Zapytanie ofertowe w tej procedurze musi być upublicznione minimum na stronie internetowej Gminy Zawichost i/lub Biuletynie Informacji Publicznej. W takim przypadku przyjmuje się, że nawet, gdy wpłynie 1 oferta nie podlegająca wykluczeniu i odrzuceniu - postępowanie jest ważne.
4. Na podstawie przeprowadzonego postępowania Wnioskujący wskazuje wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia (tj. kryterium cena i innych przyjętych w zapytaniu ofertowym kryteriów).
5. Zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie projektu RPSW.09.02.01-26-0019/19-00 w pierwszej kolejności zamówienia w tym trybie będą udzielane Podmiotom Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane inne oferty.
6. Osoby biorące udział w przygotowaniu zapytania ofertowego, analizie złożonych ofert lub innych czynnościach realizowanych przy danym zapytaniu przedkładają w momencie otwarcia ofert – oświadczenie o braku powiązań z oferentami, którzy złożyli oferty (zgodnie ze wzorem z załącznika nr 5)
7. Z przeprowadzonej procedury Wnioskujący lub wskazany pracownik sporządza protokół z udzielenia zamówienia według wzoru z załącznika nr 6, którą wraz z towarzyszącą dokumentacją (m.in. zapytanie ofertowe oraz oferty wykonawców) przekazuje do Burmistrza w celu akceptacji. Zaakceptowany protokół jest podstawą do udzielenia umowy wykonawcy.
8. Zaleca się, aby do każdego zamówienia zawrzeć umowę.

### § 4

1. Jeżeli wartość zamówienia (netto) kształtuje się w przedziale **20 000,01 – 50 000,00 złotych** Wnioskujący dokonuje szacowania wartości zamówienia (wg wzoru z załącznika nr 1) i występuje do Burmistrza z wnioskiem o wszczęcie postępowania (Załącznik Nr 2).
2. Pracownik Wnioskujący dokonuje rozeznania cenowego z zachowaniem formy pisemnej poprzez sporządzenie zaproszenia do składania ofert określającego przedmiot zamówienia i warunki jego realizacji, oraz podaje termin i miejsce składania ofert.
3. Zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie projektu RPSW.09.02.01-26-0066/19-00 w pierwszej kolejności zamówienie w tej procedurze będzie udzielane Podmiotom Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane inne oferty.
4. Rozpoznanie cenowe polega na tym, że zapytanie ofertowe:
  - zostaje wysłane pocztą tradycyjną lub e-mailową do co najmniej trzech wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności przedmiot zamówienia lub
  - zostaje ono upublicznione na stronie internetowej Gminy Zawichost i/lub BIP Gminy i/lub ogólnodostępnej stronie, gdzie umieszcza się zapytania ofertowe np.



- <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
5. Wykonawcy składają oferty w terminie i miejscu przewidzianym w zaproszeniu osobiście lub przesyłką pocztową (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się oferty przesyłane drogą e-mailową). Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z oznaczeniem, jakiego dotyczą postępowania.
  6. Otwarcia ofert dokonuje Wnioskujący lub inny pracownik Urzędu Miasta i Gminy Zawichost.
  7. Na podstawie przeprowadzonego rozpoznania Wnioskujący wskazuje wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
  8. Osoby biorące udział w przygotowaniu zapytania ofertowego, analizie złożonych ofert lub innych czynnościach realizowanych przy danym zapytaniu przedkładają w momencie otwarcia ofert – oświadczenie o braku powiązań z oferentami, którzy złożyli oferty (zgodnie ze wzorem z załącznika nr 5)
  9. Z przeprowadzonej procedury Wnioskujący sporządza protokół według wzoru określonego w Załączniku 6, który wraz z towarzyszącą dokumentacją przekazuje do Burmistrza w celu akceptacji.
  10. Zaakceptowany protokół jest podstawą do sporządzenia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
  11. W przypadku, gdy pracownik Wnioskujący pomimo wysłania zapytania ofertowego do trzech potencjalnych Wykonawców lub jego upublicznienia na stronie internetowej otrzymał tylko jedną ważną ofertę (nie podlegającą odrzuceniu) od wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu – uznaje się rozpoznanie za spełnione.
  12. Wnioskujący dokonujący rozpoznania cenowego może wnioskować o udzielenie kolejnego zamówienia wykonawcy, realizującemu dotychczas przedmiot zamówienia, jeżeli zachodzi konieczność udzielenia zamówienia tożsamego z uprzednio udzielonym zamówieniem, a udzielenie zamówienia w ten sposób jest z korzyścią dla Zamawiającego. Przez tożsame zamówienie należy rozumieć przedmiot zamówienia pod względem rodzajowym i ilościowym tożsame z uprzednio udzielonym. W trybie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dopuszcza się także udzielenie zamówienia tożsamego pod względem rodzajowym, jednak w ilości mniejszej w stosunku do zamówienia uprzednio udzielonego.

## § 5

1. Jeżeli wartość zamówienia (netto) wynosi powyżej **50 000 złotych netto** Wnioskujący dokonuje rozpoznania cenowego na podstawie szacowania (zał. 1) i zatwierzonego wniosku (zał. 2).
2. Pracownik Wnioskujący dokonuje rozeznania cenowego z zachowaniem formy pisemnej poprzez sporządzenie zaproszenia do składania ofert określającego przedmiot zamówienia i warunki jego realizacji, oraz podaje termin i miejsce składania ofert.
3. Rozpoznanie cenowe polega na tym, że zapytanie ofertowe musi zostać upublicznione na stronie internetowej Gminy Zawichost i/lub w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
4. Wykonawcy składają oferty w sposób, w terminie i miejscu przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W przypadku wysłania oferty pocztą tradycyjną oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z oznaczeniem, jakiego zapytania ofertowego dotyczą.
5. Otwarcia ofert dokonuje Wnioskujący lub inny pracownik Urzędu Miasta i Gminy Zawichost.
6. Na podstawie przeprowadzonego rozpoznania Wnioskujący wskazuje wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu.
7. Zgodnie z umową o dofinansowanie projektu w przypadku tej procedury dla postępowań jednym z obligatoryjnych kryteriów oprócz ceny są także aspekty społeczne.
8. Z przeprowadzonej procedury Wnioskujący sporządza protokół według wzoru określonego w Załączniku nr 6, który wraz z dokumentacją towarzyszącą przekazuje do Burmistrza w celu akceptacji.
9. Zaakceptowany protokół jest podstawą do sporządzenia umowy na realizację przedmiotu zamówienia. Pracownicy uczestniczący w przygotowaniu postępowania i jego rozstrzygnięciu mają obowiązek przedłożenia oświadczenia wg wzoru z załącznika nr 5.



10. W przypadku gdy pracownik Wnioskujący, pomimo upublicznienia zapytania na stronie internetowej otrzymał tylko jedną ważną ofertę (nie podlegającą odrzuceniu) od wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu – uznaje się rozpoznanie za spełnione.

11. W przypadku tego progu zamówień zawsze jest wymagana umowa z wykonawcą.

#### § 6

1. W sytuacjach których wymagane jest pilne wykonanie zamówienia wnioskujący składa wniosek do Burmistrza z uzasadnieniem faktycznym pilnego wykonania zamówienia, wartością zamówienia oraz propozycją Wykonawcy, któremu udzielone może być zamówienie. Zaakceptowany wniosek jest podstawą udzielenia zamówienia po wcześniejszych negocjacjach z wykonawcą wskazanym we wniosku.
2. Za zrealizowanie zamówienia odpowiada Wnioskujący tj. osoba prowadząca postępowanie np. Koordynator projektu lub pracownik Urzędu Miasta i Gminy Zawichost.
3. Ustala się następujące wzory dokumentów do stosowania w ramach projektu „Dom Dziennego Pobytu w Zawichoście”

Załącznik nr 1- Wzór notatki służbowej z rozeznaniem rynku i oszacowania wartości zamówienia

Załącznik nr 2- Wzór wniosku o wszczęcie postępowania

Załącznik nr 3 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku powiązań (dla wykonawców)

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenie o braku powiązań osób uczestniczących przy przygotowaniu, analizowaniu postępowań oraz zatwierdzaniu ich rozstrzygnięć w ramach zamówień w projekcie

Załącznik nr 6 – Wzór protokołu z udzielenia zamówienia w ramach projektu

#### § 7

Zasady opisane w niniejszym Regulaminie obowiązują od dnia 27.02.2020. r.

BURMISTRZ  
  
mgr Katarzyna Kondziolka



**ZAŁĄCZNIK NR 1 NOTATKA SŁUŻBOWA Z ROZEZNANIA RYNKU I OSZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

**Notatka służbowa nr .....  
z rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia**

W ramach procedury rozeznania rynku na ..... w ramach projektu w ramach projektu pn. „Dom Dziennego Pobytu w Zawichoście” realizowanego przez Gminę Zawichost nr wniosku RPSW.09.02.01-26-0066/19 współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe) dokonano rozeznania cenowego:

W dniu ..... dokonano analizy zapisów wniosku oraz stron internetowych w celu oszacowania wartości zamówienia pn. ....

W związku z przeprowadzeniem rozeznania cenowego oszacowano wartość zamówienia z należytą starannością na kwotę ..... zł netto co stanowi równowartość ..... euro (1 euro = ..... zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia ..... r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych .....

Rozeznanie przeprowadziła i notatkę sporządził(a): .....

.....  
data ustalenia wartości zamówienia:

Zatwierdzam:

.....  
Podpis



**ZAŁĄCZNIK NR 2 WNIOSK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA**

**GMINA ZAWICHOST**

z siedzibą: ul. Stefana Żeromskiego 50, 27-630 Zawichost  
NIP: 8641833198, REGON: 830409809

Zawichost, .....  
(data)

**W N I O S E K WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA**

o udzielenie zamówienia pn.

„.....”

1. Przedmiot zamówienia: /robota budowlana, dostawa lub usługa/  
„.....”
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)  
.....
3. **Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia brutto ..... zł (..... netto co stanowi równowartość ..... EURO (1 euro = 4,2693 zł zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2453))**
4. Oszacowania wartości zamówienia dokonano na podstawie analizy wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Dom Dziennego Pobytu w Zawichoście” rynku/stron internetowych na podobne dostawy.
5. **Opisu przedmiotu zamówienia**

**Zamówienie obejmuje:**

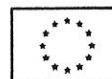
.....

**6. Proponowany tryb zamówienia :**

- a) Postępowanie zgodnie z ustawą Pzp
  - b) Postępowanie do 20 000 zł netto
  - c) Postępowanie zgodnie z zasadą konkurencyjności (od 50 000 zł netto)
  - d) Postępowanie zgodnie z procedurą 6.5.1 Wytycznych -rozeznania rynku (od 20 001 zł netto do 50 000 zł netto)
7. Źródło finansowania zamówienia: Europejski Fundusz Społeczny w ramach projektu „Dom Dziennego Pobytu w Zawichoście”
8. Termin realizacji zamówienia: .....
9. Osoba wyznaczona do realizacji postępowania: .....

.....  
Sporządził/a:

.....  
Zatwierdził/a



**ZAŁĄCZNIK NR 3 WZÓR FORMULARZ OFERTOWEGO**

.....  
*pieczęć lub imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/My, niżej podpisany/i

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
*/adres Wykonawcy/*

REGON.....Nr NIP.....

Nr tel.....Nr faksu.....

e-mail.....

działając w imieniu Wykonawcy\*:

.....  
*(nazwa /firma Wykonawcy lub imię i nazwisko)*

*\* w przypadku składania oferty wspólnej - należy podać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: „..... w ramach projektu pn. „Dom Dziennego Pobytu w Zawichoście” realizowanego przez Gminę Zawichost nr wniosku RPSW.09.02.01-26-0019/19 współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe)

**oferuję cenę brutto za wykonanie zamówienia w wysokości.....**

2. Podana cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
3. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej od kwoty



- wynagrodzenia dokonane zostaną ustawowe potrącenia zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Oświadczam, że cena określona w pkt. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, także koszty pracodawcy (Gminy Zawichost) dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
  5. Oferuje (my) termin wykonania niniejszego zamówienia; od dnia zawarcia umowy do .....
  6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym nr ..... i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki zawarte w w/w zapytaniu.
  7. Oświadczamy, że załączony do niniejszego zapytania wzór umowy (zał. 8) został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia upływu składania ofert.
  9. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy przed upływem terminu związania ofertą.
  10. Wykonawca oświadcza, że zajęcia prowadzone będą przez odpowiednią kadrę dydaktyczną spełniającą wymagania określone w Zapytaniu ofertowym nr .....
  11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (zgodnie z art. 297 Kodeksu karnego).

**Art. 297. § 1.** Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

**§ 2.** Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z elektronicznego instrumentu płatniczego.

**§ 3.** Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

12. Zamówienie wykonamy samodzielnie/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*.

**13. Część zamówienia powierzona zostanie podwykonawcom (określić zakres)**

---

\* (niepotrzebne skreślić)

\*\* W przypadku składania kserokopii dokumentów, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.



.....

.....

.....

14. Załącznikami do oferty są:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 pkt. 2, 1b ustawy Pzp) (sporządzone wg załącznika nr 2 do Zapytania)
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 *ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp* (sporządzone wg załącznika nr 3 do Zapytania)
3. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (sporządzone wg załącznika nr 4 do Zapytania)
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (sporządzone wg załącznika nr 5 do Zapytania)
5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (sporządzone wg załącznika nr 6 do Zapytania)
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej (CEiDG, KRS) – jeśli dotyczy
7. Potwierdzenie kwalifikacji wymaganych w zapytaniu ofertowym.
8. Inne – prosimy wymienić:

.....

.....

.....

.....

.....

12. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1 do ..... (Uwaga: numerujemy także strony załączników i ujmujemy je w tym punkcie).

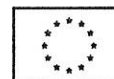
13. Osoba do kontaktów oraz aktualne dane kontaktowe w sprawie niniejszego postępowania.

a/ /imię i nazwisko, stanowisko służbowe/ - .....

b/ /tel./ - .....

c/ /fax/ - .....

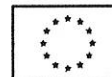
d/ /e-mail/ - .....



16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
( pieczęć i podpis(y) osób) uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy



**Załącznik nr 4 WZÓR OŚWIADCZENIA O BRAKU POWIĄZAŃ (DLA WYKONAWCÓW)**

.....  
pieczęć Oferenta/dane oferenta (imię, nazwisko, adres)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ**

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „.....” w ramach projektu pn. „Dom Dziennego Pobytu w Zawichoście” realizowanego przez Gminę Zawichost nr wniosku RPSW.09.02.01-26-0066/19 współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe) składając ofertę oświadczam w imieniu

.....  
nazwa firmy lub imię i nazwisko

.....  
siedziba firmy lub adres zamieszkania

że nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym, tj. Gminą Zawichost osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.

.....  
data i podpis Oferenta

\* niepotrzebne wykreślić



Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenie o braku powiązań osób uczestniczących przy przygotowaniu, analizowaniu postępowań oraz zatwierdzaniu ich rozstrzygnięć w ramach zamówień w projekcie pn. „Dom Dziennego Pobytu w Zawichoście”

## OŚWIADCZENIE

OSOBA SKŁADAJĄCA OŚWIADCZENIE: .....

Oświadczenie dotyczy postępowania pn. .... w ramach projektu „Dom Dziennego Pobytu w Zawichoście”, realizowanego przez Gminę Zawichost nr wniosku RPSW.09.02.01-26-0066/19, współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 9 „Włączenie społeczne i walka z ubóstwem” działanie 9.2 „Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych”, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe).

**Niniejszym oświadczam, że:**

nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Zamawiającego względem podmiotu ubiegającego się o udzielenie ww. zamówienia, który złożył ofertę będącą przedmiotem oceny, a zwłaszcza:

Zamawiający nie jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo w potencjalnymi wykonawcami zamówienia, którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe tj.:

.....

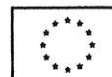
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia .....  
(miejscowość, data)

.....

(podpis)



Załącznik nr 6 Wzór protokołu z postępowania o udzielenia zamówienia w projekcie pn. „Dom Dziennego Pobytu w Zawichoście”

Zawichost, .....(data)

## Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia

dotyczy postępowania pn. .... w ramach projektu „Dom Dziennego Pobytu w Zawichoście”, realizowanego przez Gminę Zawichost, nr wniosku RPSW.09.02.01-26-0066/19, współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 9 „Włączenie społeczne i walka z ubóstwem” działanie 9.2 „Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych”, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe).

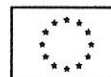
Zamawiający:

**GMINA ZAWICHOST**

z siedzibą: ul. Stefana Żeromskiego 50, 27-630 Zawichost

NIP: 8641833198, REGON: 830409809

1	<b>Informacja o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego</b>
2	<b>Data upublicznienia zapytania ofertowego</b> (data wysłania zapytania ofertowego, data umieszczenia zapytania na stronie internetowej Beneficjenta)
3	<b>Wykaz ofert, które wpłynęły do Beneficjenta:</b>
4	<b>Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców</b>
5	<b>Informacja o braku przesłanek istnienia konfliktu interesów mówiących o powiązaniach osobowych lub kapitałowych</b>



6	<b>Kryteria oceny ofert</b>		
7	<b>Informacja o wagach punktowych lub procentowych, przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium</b>		
8	<b>Termin składania ofert</b>		
9.	<b>Termin realizacji umowy</b>		
10	<b>Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru</b>		
11	<b>Załączniki do protokołu</b>		
	Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu		
	l.p.	załącznik	szt.
	1.		
9	Przygotował (a):	Zatwierdził:	
		..... <i>miejsowość i data</i>	