

ZARZĄDZENIE NR 185/2019
Burmistrza Zawichostu
z dnia 21.10.2019 r.

**w sprawie zasad gospodarowania drewnem pozyskiwanych z nieruchomości stanowiących
własność Gminy Zawichost**

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Burmistrz Zawichostu zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew i krzewów stojących oraz złomów i wywrotów z nieruchomości stanowiących własność Gminy Zawichost.
2. Usunięcie drzew i wiatrołomów następuje zgodnie z przepisami ustawy o ochronie przyrody po uzyskaniu zezwolenia (decyzji) wydanego przez właściwy organ, na podstawie wniosków złożonych przez Burmistrza Zawichostu, o ile uzyskanie zezwoleń jest prawem wymagane.
3. Za usunięcie, pozyskanie i przekazanie oraz obmiar drewna (przed wycinką) z drzew i krzewów stojących oraz złomów i wywrotów z nieruchomości stanowiących własność Gminy Zawichost odpowiada pracownik Urzędu Miasta i Gminy Zawichost
4. Za złożenie wniosków o których mowa w ust. 2 odpowiada pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Zawichost odpowiedzialny za wycinkę drzew, z tym że:
 - 1) dla wycinki drzew i krzewów z terenu którym administrują bądź zarządzają kierownicy jednostek gminnych lub jednostek kultury wnioski sporządzają administratorzy bądź zarządcy tych nieruchomości gminnych,
 - 2) pozostałe wnioski, powstałe z inicjatywy Mieszkańców Gminy Zawichost lub własnej, sporządza pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Zawichost odpowiedzialny za wycinkę drzew.

§ 2.

1. Drewno pozyskane z nieruchomości stanowiących własność Gminy Zawichost należy przyjąć na stan Ewidencji pozyskanego drewna na podstawie protokołu pozyskania drewna, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór Ewidencji pozyskanego drewna stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ewidencję i protokoły o których mowa w § 2. 1 niniejszego zarządzenia prowadzi pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Zawichost odpowiedzialny za wycinkę drzew.
4. Gałęziówka, drobnica oraz zrębki nie podlegają ewidencji o której mowa w § 2. 1 niniejszego zarządzenia (nie sporządza się dla nich również protokołu pozyskania drewna oraz protokołu przekazania drewna).

§ 3.

1. Pozyskane drewno z nieruchomości stanowiących własność Gminy Zawichost w pierwszej kolejności przeznacza się na zaspokojenie potrzeb gospodarczych Gminy Zawichost lub może zostać zagospodarowane w następujący sposób:
 - 1) nieodpłatne przekazanie drewna dla osób w trudnej sytuacji materialnej za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawichoście, jako pomoc rzeczowa,
 - 2) nieodpłatne przekazanie Radom Sołeckim oraz organizacjom pozarządowym działającym na terenie Gminy Zawichost na cele ogólnospołeczne związane z ich funkcjonowaniem,
 - 3) nieodpłatne przekazanie dla jednostek organizacyjnych Gminy i gminnej instytucji kultury na cele związane z ich funkcjonowaniem,
 - 4) dopuszcza się nieodpłatne przekazanie drewna pozyskanego z wycinki drzew i krzewów wykonawcom prac, jeżeli wycinka była związana z utrzymaniem w należytych stanie technicznym

gminnych urządzeń melioracyjnych lub wykonawca dokonywał oczyszczenia terenu gminnego, np. drogi z odrostów, jeżeli obwód usuwanego drewna nie przekracza 50cm.

§ 4.

1. Nieodpłatne przekazanie drewna o którym mowa w § 3 odbywa się po wcześniejszym złożeniu wniosku o nieodpłatne przekazanie drewna, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Za przekazanie drewna odpowiada pracownik Urzędu Miasta i Gminy Zawichost

3. Drewno należy przekazać sporządzając protokół przekazania drewna, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

3. Protokół przekazania drewna sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden pozostaje u pracownik Urzędu Miasta i Gminy Zawichost, drugi przekazuje się pracownikowi urzędu prowadzącemu Ewidencję pozyskanego drewna, a trzeci egzemplarz otrzymuje odbierający drewno.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zawichost

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Kondziolka
mgr Katarzyna Kondziolka

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 185/2019
Burmistrza Zawichostu
z dnia 21.10. 2019 r.
w sprawie zasad gospodarowania drewnem
pozyskiwanych z nieruchomości stanowiących
własność Gminy Zawichost

**PROTOKÓŁ POZYSKANIA
DREWNA NR.....**

z terenów będących własnością Gminy Zawichost z dnia

Miejsce pozyskania drewna

Obręb geodezyjny

Nr geodezyjny działki.....

| Lp. | Gatunek drewna | Sortyment | Ilość drewna(m ³) | Uwagi |
|-----|----------------|-----------|-------------------------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Uwagi

Odbioru drewna (w tym pomiaru) dokonał.....

(podpis)

Zawichost, dnia

.....

(podpis sporządzającego protokół)

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
(pieczęćka nagłówkowa lub nazwa i adres Wnioskodawcy)

Burmistrz Zawichostu

ul. Żeromskiego 50

27-630 Zawichost

**WNIOSEK
O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE DREWNA**

Zwracam się z prośbą o nieodpłatne przekazanie drewna opałowego/ użytkowego*)
pozyskanego kosztem i staraniem własnym/kosztem i staraniem gminy*
gatunku **) w ilości m³
na rzecz :

.....
(nazwa i adres jednostki/organizacji/ Imię i Nazwisko oraz adres)

Cel przekazania drewna:

Oświadczam, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe, zgodnie z
niniejszym wnioskiem zagospodarowanie nieodpłatnie otrzymanego drewna.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Sposób rozpatrzenia wniosku:

Wniosek rozpatrzono
pozytywnie/negatywnie/częściowo:..... *)

.....
(data i podpis pracownika z up. Burmistrz Zawichostu)

*) niepotrzebne skreślić, **) podać gatunek drzewa lub wpisać „Bez znaczenia.”

PROTOKÓŁ NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA DREWNA (egz. Nr)

Przekazujący drewno: **Gmina Zawichost**

Przyjmujący drewno:

| Lp. | Gatunek i sortyment | Ilość drewna (m³) | Uwagi |
|------------|----------------------------|---|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Zawichost, dnia

.....

(pieczęć przekazującego)

.....

(pieczęć przyjmującego)

Przekazujący:

.....

(podpis przekazującego)

Przyjmujący:

.....

(podpis przyjmującego)