

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze oraz kierownicze stanowiska pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze oraz kierownicze stanowiska pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 10/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Zawichost z dnia 11 lutego 2013 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

- „ 1. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.
2. Składanie dokumentów aplikacyjnych.
3. Wstępna selekcja kandydatów – analiza dokumentów aplikacyjnych.
4. Sporządzenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne.
5. Selekcja końcowa kandydatów – rozmowa kwalifikacyjna.
6. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na dane stanowisko urzędnicze.
7. Podjęcie decyzji o zatrudnieniu i podpisanie umowy o pracę.
8. Ogłoszenie wyników naboru.”

2) w § 4 ust. 3 po podpunkcie „h” dodaje się podpunkt „i” w brzmieniu:

„i) klauzulę obowiązku informacyjnego wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.)”

3) § 7 otrzymuje brzmienie:

„ Selekcja końcowa obejmuje rozmowę kwalifikacyjną.

4) § 8 skreśla się

5) Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr Katarzyna Gondziołka

III. Wymagane dokumenty

1. Życiorys(CV).
2. List motywacyjny .
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
(Opatrzony własnoręcznym podpisem a także klauzulą o następującej treści „ Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko
W Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą. Zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych)”.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności.
6. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
7. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienie o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
8. Własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, lub umyślne przestępstwo skarbowe.Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego.
 - nieposzlakowanej opinii
 - stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy.

IV. Informacja o warunkach pracy.

.....
.....

V .Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce /w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych/.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6% i wynosi %

VI. Termin składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Zawichost, ul. Żeromskiego 50, osobiście pokój nr 10 w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres :

**Urząd Miasta i Gminy Zawichost
ul. Żeromskiego 50
27-630 Zawichost**

w zamkniętych kopertach z adresem do korespondencji, z dopiskiem
„ Nabór na stanowisko.....w UMiG Zawichost”

w terminie 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w BIP.

VII. Informacje dodatkowe

- Kopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

- Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

- Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Zawichostu.

W I etapie komisja sprawdzi czy kandydaci spełniają wymagania formalne i podejmie decyzję o ich dopuszczeniu do kolejnego etapu.

W II etapie komisja przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami.

- Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej

www.bip.zawichost.pl

oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy

- W przypadku osób wyłonionych w drodze naboru i podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, zgodnie z art.16 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych zatrudniony będzie na czas określony do 6 miesięcy.

Załączniki:

1. Wzór kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Klauzula informacyjna RODO.

Zawichost , dnia

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

4. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe

.....

.....

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

*) pole nieobowiązkowe (dane przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody)

* Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko w Urzędzie Miasta i Gminy Zawichost. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą. Zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych".

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula Informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.2016.119.1 ze zm.) zwanym w dalszej części RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych jest Urząd Miasta i Gminy Zawichost, ul. Żeromskiego 50, 27-630 Zawichost, tel. 15 836-41-15.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: IODO@zeto.lublin.pl .
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko
- 4) Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:
 - a) art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - b) zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, jeżeli zostaną przekazane Nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.
- 5) Odbiorcami Pana/Pani danych będą:
- 6) W przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) W przypadku niewybrania Pana/Pani kandydatury Pana/Pani dane osobowe przekazane w związku z procesem rekrutacyjnym przechowywane będą przez okres po jego zakończeniu a następnie zostaną usunięte.
- 8) Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Pozostałe dane osobowe są przetwarzane na podstawie Pana/Pani dobrowolnie wyrażonej zgody.