

**ZARZĄDZENIE NR 100 /2021**

**BURMISTRZA ZAWICHOSTU z dnia 10 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) art. 262 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305) oraz art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm) zarządza, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi, które realizują zadania w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Zawichost, na które pozyskały zewnętrzne środki finansowe, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Maksymalną roczną wysokość środków przeznaczonych na pożyczki dla organizacji pozarządowych określa uchwała w sprawie budżetu Gminy Zawichost na dany rok budżetowy.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi Gminy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Wojciech*  
*mgr Katarzyna Kondziołka*

**RADCA PRAWNY**  
*Magdalena Kwiatkowska*  
KL-T-250

### **Regulamin udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych.**

1. Pożyczka udzielana jest organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Zawichost, współfinansowanych ze środków zewnętrznych w formie refundacji wydatków poniesionych na realizację tych zadań.

2. Przez środki zewnętrzne- rozumie się środki finansowe pochodzące:

- a) z budżetu Unii Europejskiej,
- b) od innych państw i organizacji międzynarodowych,
- c) od polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
- d) od podmiotów komercyjnych,
- e) z budżetu państwa i funduszy celowych
- f) z budżetów jednostek samorządu terytorialnego z wyłączeniem budżetu Gminy Zawichost.

3. Pożyczka jest nieoprocentowana i może być udzielona do wysokości pozyskanego dofinansowania.

4. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji pozarządowych.

5. Pożyczka udzielana jest na czas określony, nieprzekraczający roku budżetowego, w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Zawichost na dany rok budżetowy.

6. Pożyczka podlega spłacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania refundacji, o której mowa w ust.1, nie później jednak niż do 10 grudnia danego roku kalendarzowego, w którym została udzielona.

7. Pożyczka nie podlega umorzeniu.

8. Wnioski o pożyczkę rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu, do momentu wyczerpania środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Zawichost na dany rok budżetowy.

9. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez organizacje pozarządowe powołuje się trzyosobową komisję w składzie:

- a) Sekretarz Miasta i Gminy Zawichost – przewodniczący
- b) Zastępca skarbnika – członek
- c) Inspektor ds. organizacji i sekretariatu – członek.

10. Do zadań komisji, o której mowa w punkcie 9 należy:

- a) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
- b) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
- c) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa i Gminy,
- d) ocena merytoryczna wniosku,
- e) przedstawienie Burmistrzowi Zawichostu pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.
- f) opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
- g) w toku prac Komisji wnioskodawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego dokonać jeden raz zmiany i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.

11. Decyzję w sprawie udzielenia pożyczki i jej wysokości podejmuje Burmistrz Zawichostu, na podstawie złożonego wniosku o pożyczkę i zawartych w nim oświadczeń oraz opinii komisji.

12. Od decyzji Burmistrza Zawichostu, o której mowa w ust.11 nie przysługuje odwołanie.

13. Burmistrz odmawia przyznania pożyczki lub wypowiedza umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złożenia przez pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

14. Wzór wniosku o pożyczkę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

15. Do wniosku o pożyczkę należy dołączyć:

- 1) kopię umowy na realizację zadania w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Zawichost, poświadczającą przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych,
- 2) odpis z rejestru KRS (akceptowany będzie wydruk z strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/>), a w przypadku:
  - a) gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzoną za zgodność

z oryginałem kopię wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy została wydana, potwierdzającą status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

- b) terenowych oddziałów organizacji - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego i obowiązującego pełnomocnictwa lub upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
  - c) wyboru innego sposobu reprezentacji organizacji pozarządowej składającej wniosek o pożyczkę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - d) rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta- uchwałę dotyczącą zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopie wniosku dotyczącego zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru,
  - e) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
  - f) realizacji zadania w sferze działalności pożytku publicznego i na rzecz mieszkańców Gminy Zawichost, na które pozyskane zostały zewnętrzne środki finansowe w partnerstwie - umowę zawartą pomiędzy podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację przedmiotowego zadania i sposób reprezentacji podmiotów.
  - g) złożenia wniosku o pożyczkę przez spółdzielnię socjalną - statut,
  - h) złożenia wniosku o pożyczkę przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie- dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit;
- 3) informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy o numerze konta lub kopię umowy z bankiem.

16. Burmistrz Zawichostu w przypadku pozytywnej decyzji, o której mowa w ust. 11 udziela pożyczki zawierając z organizacją pozarządową umowę pożyczki, która określa w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, termin spłaty pożyczki, a także formę zabezpieczenia pożyczki.

17. Umowa pożyczki zawierana jest w formie pisemnej według ramowego wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

18. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości, jeżeli została wydatkowana niezgodnie umową pożyczki.

19. Zabezpieczeniem pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

20. Wzór deklaracji wekslowej stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

#### Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych

<b>WNIOSEK O POŻYCZKĘ DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH</b>	
<b>Informacje o wnioskodawcy</b>	
Nazwa wnioskodawcy	
Adres siedziby	
Numer telefonu	

Adres e-mail	
NIP	
REGON	
Osoba/y upoważniona/e do podpisania umowy pożyczki	Imię i nazwisko Pełniona funkcja Numer telefonu Adres e-mail
Osoba upoważniona do kontaktów	Imię i nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Adres do korespondencji
<b>Opis zadania</b>	
Nazwa programu, z którego organizacja pozarządowa uzyskała dofinansowanie	
Numer i data podpisania umowy o dofinansowanie	
Tytuł zadania	
Całkowita wartość realizowanego projektu	
Wysokość pozyskanego dofinansowania	
Krótki opis zadania	
Okres realizacji zadania	
Miejsce realizacji projektu	
<b>Informacja o pożyczce</b>	
Wnioskowana kwota pożyczki	
Data uruchomienia pożyczki	
Data spłaty pożyczki	

Zabezpieczenie pożyczki	splaty	Weksel in blanco
Numer bankowego banku	rachunku oraz nazwa banku	
<b>Załączniki *</b>		
1. Kopia umowy na realizację zadania w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Zawichost, poświadczająca przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych.		
2. Informacja pisemna z banku o posiadaniu i numerze konta bankowego lub umowa z bankiem		
3. Aktualny odpis z rejestru lub wydruk z KRS lub inny dokument - zgodnie z punktem 15 Regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych		
<b>Oświadczenia</b>		
<p>Składający niniejszy wniosek o pożyczkę oświadcza(-ją), że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>nie zalega(-ją)** / zalega(-ją)** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.;</li> <li>nie zalega(-ją)** / zalega(-ją)** z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;</li> <li>wniosek o pożyczkę zawiera dane zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym** / właściwą ewidencją**;</li> <li>wszystkie informacje podane we wniosku o pożyczkę oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;</li> <li>w zakresie związanym z wnioskiem o pożyczkę, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych</li> </ol>		

\*W przypadku, gdy załącznik do wniosku o pożyczkę stanowi kserokopię dokumentu, powinien on zostać potwierdzony zgodnie z poniższymi zasadami:

- potwierdzenie zgodności z oryginałem polega na umieszczeniu na dokumencie zapisu „za zgodność z oryginałem” oraz daty i podpisu osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem,
- kopia dokumentu powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub na pierwszej stronie zwartego dokumentu z podaniem stron, których dotyczy to potwierdzenie

\*\* niepotrzebne skreślić

Miejscowość, data

Podpis

## UMOWA POŻYCZKI nr

Zawarta w dniu..... r. pomiędzy:

**GMINĄ ZAWICHOST** z siedzibą ul. Żeromskiego 50, 27-630 Zawichost reprezentowaną przez:  
Burmistrza Zawichostu  
przy kontrasygnacie skarbnika Miasta i Gminy Zawichost

zwaną dalej „Pożyczkodawcą”

a .....,  
z siedzibą w ..... wpisaną(-nym) do  
Krajowego Rejestru Sądowego\* / innego rejestru\* / ewidencji\* pod numerem.....,  
reprezentowaną(-nym) przez:

1 .....

2 .....

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru\* / ewidencji\* / pełnomocnictwem\*, załączonym(i) do wniosku o pożyczkę dla organizacji pozarządowych, zwanym/ną dalej „Pożyczkobiorcą”.

### § 1

- Pożyczkodawca w oparciu o Uchwałę Rady Miejskiej Zawichost nr XXVI/159/20 z dnia 21 grudnia 2020 r. .... udziela Pożyczkobiorcy pożyczki nieoprocentowanej w kwocie .....zł (słownie:..... złotych), z przeznaczeniem na realizację zadania, w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Zawichost, pn. ....,na które Pożyczkobiorca pozyskał środki zewnętrzne zgodnie z umową nr... z dnia .....,
- Pożyczka zostaje udzielona na okres od .....r. do .....r.
- Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
- Kwota pożyczki, o której mowa w ust.1 przekazana zostanie jednorazowo, w ciągu 10 dni od daty podpisania przez Strony niniejszej umowy.
- Przekazanie kwoty pożyczki nastąpi na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr ..... , prowadzony przez Bank .....
- Za dzień udzielenia pożyczki uznaje się dzień obciążenia kwotą pożyczki, rachunku bankowego Pożyczkodawcy.

### §2

- Pożyczkobiorca będzie dokonywał wszystkich należnych z tytułu niniejszej umowy spłat pożyczki, na rachunek Pożyczkodawcy nr ..... , prowadzony przez .....
- Pożyczka podlega spłacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania refundacji wydatków poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w §2 ust.1, nie później jednak niż do 10 grudnia danego roku kalendarzowego, w którym została udzielona.
- Strony ustalają następujący termin spłaty pożyczki i wysokość raty:
- Za dzień spłaty pożyczki uważa się dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy.
- Jeżeli wyznaczony dzień spłaty raty pożyczki, przypada na dzień wolny od pracy, termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany jeżeli środki na spłatę wpłyną najpóźniej następnego dnia roboczego, następującego po wyznaczonym terminie spłaty.
- Strony dopuszczają możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki.
- Pożyczka nie podlega umorzeniu.

### §3

1. Po upływie terminu spłaty pożyczki, o którym umowa § 2 ust.3, Pożyczkodawca naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie
2. Odsetki, o których mowa w ust.1 są naliczane za okres od następnego dnia po upływie płatności do dnia zapłaty włącznie.
3. W przypadku wystąpienia opóźnienia w spłacie należności Pożyczkodawca wezwie Pożyczkobiorcę do natychmiastowego ich uregulowania.
4. Brak wezwania ze strony Pożyczkodawcy nie zwalnia Pożyczkobiorcy z obowiązku uregulowania zaległych spłat.

### §4

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przeznaczenia pożyczki zgodnie z § 1 ust.1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli Pożyczkodawca wykorzysta pożyczkę w całości lub części niezgodnie z ust. 1, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
3. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wydatkowania pożyczki.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do informowania Pożyczkodawcy o zamiarach wprowadzania wszelkich zmian prawno-organizacyjnych a w szczególności dotyczących stosunków własnościowych, majątkowych, przedmiotu działalności, zmiany siedziby, osób reprezentujących, rozwiązania umowy o dofinansowanie, której mowa w § 1 ust. 1, czy odstąpienia od jej realizacji i innych mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
5. W przypadku uzasadnionej obawy, że zmiany, o których mowa w ust. 4, będą skutkować negatywnie na realizację postanowień niniejszej umowy, Pożyczkodawcy przysługiwać będzie prawo zmiany warunków umowy, w szczególności dotyczących możliwości wypowiedzenia niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji przez Pożyczkobiorcę.

### §5

1. Pożyczkodawca może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia i postawić pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności w następujących przypadkach:
  - a) gdy nastąpiło rozwiązanie umowy o dofinansowanie, której mowa w § 1 ust. 1,
  - b) odstąpienia przez Pożyczkodawcę od realizacji zadania, na które pożyczka została udzielona,
- c) wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w §1 ust.1 niniejszej umowy,
- d) niezgodności z prawdą oświadczeń, informacji lub danych przekazanych przez Pożyczkobiorcę,
- e) niewywiązania się Pożyczkobiorcy z jakichkolwiek postanowień niniejszej umowy.
2. Oświadczenie Pożyczkodawcy o rozwiązaniu umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia nastąpi w formie pisemnej.
3. W razie rozwiązania umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę, z przyczyn wskazanych w ust. 1, Pożyczkobiorca ma obowiązek zwrócić niespłaconą część pożyczki na rachunek Pożyczkobiorcy, w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu zastosowanie mają zapisy § 4 ust. 3 umowy.

### §6

Umowa wygasa z dniem uregulowania przez Pożyczkobiorcę wszystkich zobowiązań z jej tytułu.

## §7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.

1. Korespondencja między Stronami prowadzona będzie na adresy ich siedzib, podany w umowie.
2. Pożyczkobiorca nie może przenieść swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Pożyczkodawcy.
  1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
  2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Pożyczkodawcy.

## § 10

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym w dwóch egzemplarzach dla Pożyczkodawcy i w jednym egzemplarzu dla Pożyczkobiorcy.

data oraz podpisy (Pożyczkodawcy)

data oraz podpisy (Pożyczkobiorcy)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych

- WZÓR -

Zawichost, dnia.....

Nazwa wystawcy weksła

Adres siedziby

Nr ewidencji

**DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO**

..... (nazwa podmiotu), z siedzibą: ....., ul..... ; wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ... , reprezentowany przez:

1)..... -.....(numer PESEL: ..... ) oraz 2)..... -..... (numer PESEL:..... )

w załączeniu składa do dyspozycji Gminy Zawichost weksel in blanco (szt...) z mojego/naszego wystawienia, który Gmina Zawichost ma prawo wypełnić w każdym czasie w wypadku niedotrzymania przez .....

(nazwapodmiotu) terminu spłaty zobowiązania wobec Gminy Zawichost, na sumę całkowitego zobowiązania, wynikającego z umowy pożyczki nr.....

z dnia ..... łącznie z dodatkowymi opłatami. Gmina Zawichost ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, zawiadamiając o tym listem poleconym pod wskazany adres. List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 (siedem) dni przed terminem płatności weksła.

Jednocześnie zobowiązuję/my się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksła jako pokrycie mojego/naszego długu wynikającego z umowy pożyczki nr..... z dnia

..... , zawartej pomiędzy ..... (nazwa stowarzyszenia) a Gminą Zawichost.

Miejsce płatności weksła in blanco: .....

Adres wystawców weksła in blanco: .....

**Jednocześnie zobowiązujemy się do informowania Gminy Zawichost o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich znanych danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony.**

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu pożyczkobiorcy)

**WEKSEL WŁASNY**

dnia

..... na kwotę

(miejsce wystawienia)

( dzień, miesiąc słownie, rok) ..... (kwota cyframi )

(kwota słownie)

zapłacę/zapłacimy za ten weksel własny in blanco

na zlecenie .....

(wymienić wierzyciela)

kwotę.....

(kwota słownie)

płatny.....

(miejsce płatności)

podpis wystawcy weksła (czytelnie imię i nazwisko)