

**UCHWAŁA NR LII/285/22  
RADY MIEJSKIEJ ZAWICHOST**

z dnia 27 września 2022 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Zawichost**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.**

Uchwała o konsultacjach społecznych, określa tryb i zasady prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Zawichost w sprawach ważnych dla mieszkańców.

**§ 2.**

Uchwałę stosuje się do przedsięwzięć, dla których tryb konsultacji nie został określony w przepisach odrębnych.

**Rozdział 2.  
Cel konsultacji**

**§ 3.**

Konsultacje przeprowadza się w celu:

- 1) włączenia mieszkańców w procesy decyzyjne w sprawach mających wpływ na jakość ich życia;
- 2) zasięgania opinii, propozycji i uwag od mieszkańców odzwierciedlających ich zróżnicowane potrzeby w określonej sprawie;
- 3) aktywizacji środowisk lokalnych, wzrostu zaangażowania mieszkańców w działania na rzecz gminy oraz wzmacniania zaufania społecznego.

**Rozdział 3.  
Zasięg konsultacji**

**§ 4.**

Konsultacje mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnogminny – we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców całej gminy;
- 2) lokalny – we wszystkich sprawach istotnych dla mieszkańców określonej części gminy;
- 3) środowiskowy – w sprawach ważnych dla określonej grupy mieszkańców.

**Rozdział 4.  
Zakres merytoryczny konsultacji**

**§ 5.**

Konsultacje obligatoryjne przeprowadza się:

- 1) w przypadkach określonych ustawami;

**§ 6.**

Konsultacje fakultatywne można przeprowadzić w innych sprawach ważnych dla mieszkańców.

**Rozdział 5.  
Inicjatywa w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych**

**§ 7.**

Burmistrz może przeprowadzić konsultacje, o których mowa w § 6 z własnej inicjatywy albo na wniosek:

- 1) Rady Miejskiej;
- 2) grupy co najmniej 5 radnych;
- 3) grupy co najmniej:
  - a) 100 mieszkańców w konsultacjach o zasięgu ogólnogminnym;
  - b) 50 mieszkańców w konsultacjach o zasięgu lokalnym;
  - c) 10 mieszkańców w konsultacjach o zasięgu środowiskowym.
- 4) co najmniej 3 organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Zawichost.

**Rozdział 6.  
Procedura inicjowania konsultacji społecznych**

**§ 8.**

Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składa się do Burmistrza Zawichostu.

**§ 9.**

Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy, w tym wskazanie osoby albo osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawców oraz adres do korespondencji;
- 2) cel i przedmiot konsultacji;
- 3) zasięg konsultacji;
- 4) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 5) proponowane formy i miejsca prowadzenia konsultacji;
- 6) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

**§ 10.**

Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców gminy Zawichost, o których mowa w § 7 pkt 4, powinien także zawierać listę osób popierających wniosek, tj.:

- 1) imię, nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) własnoręczny podpis;
- 4) określenie przedmiotu konsultacji – w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy.

**§ 11.**

Burmistrz Zawichostu rozpatruje wniosek, uwzględniając ważność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. W przypadku odmowy uzasadnia swoją decyzję.

**§ 12.**

Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, Burmistrz w terminie 14 dni od dnia jego złożenia, wzywa osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawców, do uzupełnienia braków formalnych wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

**Rozdział 7.  
Procedura przeprowadzania konsultacji społecznych**

**§ 13.**

Burmistrz Zawichostu wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

**§ 14.**

Zarządzenie, o którym mowa w § 13, powinno zawierać:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) zasięg konsultacji;
- 4) formy konsultacji;
- 5) termin przeprowadzenia konsultacji;
- 6) nazwę komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy lub jednostki organizacyjnej wyznaczonej do przeprowadzenia konsultacji, a w przypadku, o którym mowa w § 15, dodatkowo nazwę podmiotu, któremu Burmistrz powierzył przeprowadzenie konsultacji;
- 7) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

**§ 15.**

Burmistrz może powierzyć przeprowadzenie konsultacji, zgodnie z wymogami niniejszej uchwały, wyspecjalizowanym podmiotom lub powołać zespół konsultacyjny w skład którego mogą wchodzić w szczególności pracownicy Urzędu Miasta i Gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych

**Rozdział 8.  
Formy konsultacji**

**§ 16.**

Konsultacje są prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) otwarte spotkania i debaty z mieszkańcami;
- 2) zbieranie uwag i wniosków w punktach konsultacyjnych;
- 3) badanie opinii mieszkańców poprzez formularze, ankiety, sondaże z wykorzystaniem metod tradycyjnych lub drogą elektroniczną;
- 4) wyłożenia do publicznego wglądu projektu dokumentu wymagającego konsultacji społecznych;
- 5) inne niż określone w pkt 1-4 formy konsultacji, wynikające ze specyfiki przedmiotu konsultacji oraz zapewniające szeroki dostęp mieszkańców do uczestnictwa w nich.

**Rozdział 9.  
Akcja informacyjno-promocyjna**

**§ 17.**

Wszystkie konsultacje muszą być poprzedzone odpowiednią do ich przedmiotu i zakresu akcją informacyjno-promocyjną, w szczególności na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.

**§ 18.**

Organizator konsultacji ma obowiązek przygotowania i dostarczenia mieszkańcom rzetelnych i obiektywnych informacji, w zakresie przedmiotu konsultacji.

**Rozdział 10.  
Zakończenie konsultacji**

**§ 19.**

Burmistrz Zawichostu podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 21 dni od daty ich zakończenia.

**§ 20.**

Raport z wyników konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Zawichost oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, dodatkowo raport może być udostępniony w inny sposób, szczególnie dogodny dla uczestników.

**§ 21.**

Raport powinien zawierać w szczególności:

- 1) sprawozdanie z przebiegu konsultacji zawierające m.in. informacje o tym kto, kiedy i przy użyciu jakich metod i form przeprowadził konsultacje, liczbę osób w nich uczestniczących;
- 2) analizę uzyskanych informacji, a w przypadku opinii i wniosków, ich zestawienie wraz ze stanowiskiem Burmistrza Zawichostu.

**§ 22.**

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nich udział.

**§ 23.**

Wyniki konsultacji społecznych nie są wiążące dla organu gminy podejmującego rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami.

**§ 24.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zawichostu.

**§ 25.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca**  
Rady Miejskiej  
*Edyta Kębiś*  
**mgr Edyta Kębiś**

**UZASADNIENIE**

Konsultacje społeczne są formą udziału obywateli w decydowaniu o sprawach ważnych dla mieszkańców, w celu jak najpełniejszego informowania społeczności o planowanym przedsięwzięciu, zebrania opinii i uwag, a także wyboru optymalnego rozwiązania uwzględniającego postulaty mieszkańców. Rozpoczęcie prac nad przedłożonym projektem uchwały zostało podyktowane coraz większą potrzebą prowadzenia konsultacji w ważnych dla mieszkańców sprawach dotyczących życia miasta i gminy. Rosnące zainteresowanie władz Gminy Zawichost prowadzeniem dialogu w sprawach istotnych dla poprawy jakości życia w gminie spowodowało konieczność usystematyzowania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy. Możliwość taka wynika z art. 5a ust. 2 w zw. z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**Przewodnicząca**  
Rady Miejskiej  
*Edyta Rębiś*  
**mgr Edyta Rębiś**

