

**UCHWAŁA NR XVII/117/20
RADY MIEJSKIEJ ZAWICHOST**

z dnia 27 maja 2020 r.

w sprawie utworzenia klubu dziecięcego, dla którego Gmina Zawichost jest organem prowadzącym oraz nadania statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn.zm.), Rada Miejska Zawichost uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2020 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie: Klub Dziecięcy „Kraina Maluszka” zwaną dalej „Klubem”, którą włącza się w struktury Urzędu Miasta i Gminy Zawichost.

§ 2.

Obszarem działania Klubu jest Gmina Zawichost.

§ 3.

Klub będzie wykonywał zadania z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 326 z późn.zm).

§ 4.

Ustala się statut Klubu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zawichostu.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
Edyta Rebiś
mgr Edyta Rebiś

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO W ZAWICHOŚCIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Klub dziecięcy zwany dalej „Klubem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Klub jest gminną jednostką budżetową, dla której Gmina Zawichost jest organem prowadzącym.
2. Klub działa na obszarze Miasta i Gminy Zawichost.
3. Siedzibą Klubu jest miasto Zawichost, adres Klubu - Zawichost ul. Szkolna 15.
4. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Burmistrz Zawichostu.
5. Klub Dziecięcy „Kraina Maluszka” używa pieczęci o treści:

**Klub Dziecięcy „Kraina Maluszka”
ul. Szkolna 15, 27 – 630 Zawichost**

Rozdział 2. CELE I ZADANIA KLUBU ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3.

Podstawowym celem działania Klubu jest opieka sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

§ 4.

Do zadań Klubu należy w szczególności:

- sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa,
- stymulacja aktywności dziecka, co umożliwi mu harmonijny rozwój, zgodny z jego własnymi predyspozycjami i możliwościami,
- promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków: higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego,
- tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób, zabezpiecza potrzeby małego dziecka,
- współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi,

- właściwe żywienie i umożliwienie spożywania posiłków przez dzieci przebywające w klubie w higienicznych warunkach,
- zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku,
- prowadzenie zajęć metodyczno – dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy,
- organizowanie właściwej opieki edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, adekwatne do stopnia ich rozwoju psychofizycznego,
- organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,
- organizowanie zajęć ruchowych, dydaktycznych oraz manipulacyjno – konstrukcyjnych,
- organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji,
- kształcenie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.

§ 5.

Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

1. sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowanych opiekunów,
2. zapewnienie sal posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,
3. utrzymanie właściwej temperatury w salach (co najmniej +20C),
4. dostosowanie wyposażenia sal do potrzeb małych dzieci,
5. ustalenie rozkładu dnia w Klubie uwzględniającego równomiernie rozłożenie zajęć i ich różnorodność,
6. zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formie spania lub leżakowania,
7. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych,
8. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i terenie wokół niego,
9. przyjmowanie do Klubu tylko zdrowych dzieci,
10. niestosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/ opiekunów prawnych .

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 6.

1. Do Klubu przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Zawichost.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 7 Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin przy uwzględnieniu zasad określonych w ust. 1 oraz w § 7.

§ 7.

1. Zapisy do Klubu prowadzone są przez cały rok.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Klubie, w terminie określonym przez kierownika Klubu.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami Klubu składają deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.
4. Wolne miejsca w Klubie określone są jako miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji.

014

5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek określony w § 6 ust. 1 niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria:

- a) mieszkaniec Gminy Zawichost;
- b) dzieci nie objęte wcześniej opieką żłobkową;
- c) wielodzietność rodziny;
- d) niepełnosprawność dziecka;
- e) niepełnosprawność co najmniej jednego z rodziców dziecka;
- f) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;

6. Wartość punktową kryteriów określonych w ust. 5 określa regulamin rekrutacji.

7. W przypadku, kiedy kryteria określone w ust. 5 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu dziecka decyduje wysokość dochodów w przeliczeniu na osobę w rodzinie lub kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka do Klubu.

8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w stosunku do kart zgłoszenia zapisu dziecka złożonych najpóźniej w dniu powzięcia informacji o powstaniu wolnego miejsca.

9. W postępowaniu, o którym mowa w ust. 8. brane są pod uwagę kryteria określone w ust. 5.

§ 8.

1. W przypadku powzięcia przez kierownika informacji o nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum tydzień, kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1. stosuje się przepisy § 7 ust. 7 i 8.

3. W przypadku powzięcia informacji przez kierownika Klubu o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum tydzień, kierownik Klubu może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 9.

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Klub w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. W przypadku uregulowania zaległości, rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu. Przyjęcie dziecka następuje w przypadku posiadania przez Klub wolnych miejsc.

Rozdział 4.

ZADANIA I KOMPETENCJE KIEROWNIKA KLUBU

§ 10.

1. Kierownika Klubu powołuje i odwołuje Burmistrz Zawichostu w trybie określonym odrębnymi przepisami.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Zawichostu.

3. Kierownik Klubu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

4. Kierownik Klubu jest odpowiedzialny za powierzone mienie oraz składniki majątku, organizacje

i funkcjonowanie Klubu.

5. Kierownik Klubu kieruje jego pracą i reprezentuje go na zewnątrz.
6. Pracowników Klubu zatrudnia, zwalnia Burmistrz Zawichostu.
7. Kierownik Klubu zapewnia realizację planu finansowego Klubu.

§ 11.

Ponadto do zadań kierownika Klubu należy:

1. stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
2. należyte planowanie, organizowanie pracy Klubu i usprawnianie jego organizacji,
3. racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu,
4. zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
5. prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
6. zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych warunków pracy,
7. współpraca z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci korzystających z Klubu,
8. współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
9. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Rozdział 5.

OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY KLUBU

§ 12.

W Klubie zatrudnia się:

- opiekunów,
- dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy,
- odbywanie praktyk przez studentów kierunków pedagogicznych, medycznych, - pracowników obsługi.

§ 13.

Prawa i obowiązki osób zatrudnionych w Klubie ustalane są w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 14.

Dla każdego pracownika ustalany jest zakres obowiązków.

§ 15.

Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

§ 16.

Do obowiązków opiekunów należy w szczególności:

3. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie ich pobytu w Klubie,
4. otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Klubu,
5. dbałość o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci,

6. tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystywanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt należący do Klubu,
7. wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
8. nawiązywanie kontaktów z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci,
9. aktywny udział w życiu Klubu poprzez m.in. udział w organizowanych uroczystościach, imprezach itp.,
10. przestrzeganie dyscypliny pracy,
11. kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej,
12. przestrzeganie tajemnicy służbowej,
13. przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

Rozdział 6. ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KLUBU

§ 17.

Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych, w godzinach ustalonych przez kierownika Klubu.

§ 18.

Szczegółowa organizacja pracy Klubu, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa regulamin organizacyjny Klubu nadawany przez kierownika Klubu.

§ 19.

1. W Klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/ opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust.4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 20.

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Klubu mają prawo do:

1. uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
2. uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

§ 21.

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub jest zgoda kierownika Klubu.
3. Kierownik wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny dzieci.

Rozdział 7. OPŁATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 22.

1. Opłaty za pobyt i wyżywienie w Klubie regulują odrębne przepisy.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej z kierownikiem Klubu.

Rozdział 8. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 23.

1. Klub wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Zawichost, służące realizacji zadań statutowych.

2. Kierownik Klubu samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.

3. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

§ 24.

1. Klub prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłem finansowania Klubu są:

- 1) budżet Gminy Zawichost,
- 2) odpłatności rodziców/ opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach statutowych statutowej działalności,
- 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Klubu.

4. Obsługę finansowo – księgową Klubu realizuje Centrum Usług Wspólnych w Zawichoście.

Rozdział 9. Nadzór i kontrola

§ 25.

1. Nadzór nad działalnością Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Zawichostu.

2. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

§ 27.

Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.

§ 28.

Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały.

UZASADNIENIE

w sprawie: utworzenia Klubu Dziecięcego, dla którego Gmina Zawichost jest organem prowadzącym oraz nadania statutu.

Dokumentem regulującym organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 jest ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020r. poz. 326 z póź. zm.)

Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 może być organizowana w formie żłobka, klubu dziecięcego, a także sprawowana przez dziennego opiekuna oraz nianię.

W ramach opieki realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna. Opieka w klubie dziecięcym jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

Podmiotami uprawnionymi do tworzenia i prowadzenia klubów dziecięcych są:

1. jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje publiczne;
2. osoby fizyczne;
3. osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Jednostki samorządu terytorialnego tworzą kluby dziecięce w formie samorządowych jednostek budżetowych.

Liczba miejsc w klubie dziecięcym nie może być większa niż 8, opieka nad dzieckiem sprawowana jest w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w klubie dziecięcym może być , na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

Klub dziecięcy działa na podstawie statutu, który ustala podmiot tworzący jednostkę. Statut zawiera następujące informacje:

- 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji;
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;
- 4) warunki przyjmowania dzieci w przypadku nieobecności innego dziecka;
- 5) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w klubie dziecięcym;
- 6) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym.

Pracą klubu dziecięcego kieruje osoba posiadająca kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Organizację wewnętrzną klubu dziecięcego w tym m.in. godziny pracy określa regulamin organizacyjny

nadawany przez osobę kierującą pracą klubu dziecięcego.


W klubie dziecięcym może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do klubu. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy.

Klub dziecięcy zapewnia przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywieniowych.

Rodzice dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego są zobowiązani do ponoszenia opłat za ich pobyt i wyżywienie.

Na terenie Gminy Zawichost nie funkcjonuje żadna publiczna ani prywatna instytucja zajmująca się opieką nad dziećmi do lat 3. Najbliższa tego typu placówka - żłobek znajduje się w Annopolu, która w pierwszej kolejności zapewnia miejsca dzieciom z terenu miasta Annopol. Rodzice najmłodszych dzieci muszą liczyć w opiece nad dzieckiem na pomoc członków rodzin, bądź rezygnują z pracy zawodowej. W oparciu o zaobserwowane zainteresowanie mieszkańców Gminy Zawichost utworzeniem instytucji sprawującej opiekę nad małymi dziećmi, władze gminy zdecydowały się na utworzenie Klubu Dziecięcego. Klub Dziecięcy będzie znajdował się przy przedszkolu w Zawichoście, co stwarza dogodne warunki dla rodziców posiadających dzieci w różnym wieku.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej

mgr Edyta Rębiś

