

**UCHWAŁA NR XVIII/114/20
RADY MIEJSKIEJ ZAWICHOST**

z dnia 27 maja 2020 r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu
Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 218) **Rada Miejska Zawichost uchwala co następuje:**

§ 1.

Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr V/26/2011 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zawichostu

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
Edyta Rębiś
mgr Edyta Rębiś

Załącznik do uchwały Nr XVIII/114/20
Rady Miejskiej Zawichost
z dnia 27 maja 2020 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

1. Do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie Zespołów Interdyscyplinarnych.
2. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej "Zespołem" współpracują na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemów indywidualnych i grupowych w środowisku lokalnym w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
3. Funkcjonowanie Zespołu polegać będzie na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów oraz statutowej działalności, w oparciu o instrumenty i środki finansowe będące w dyspozycji każdej ze stron.
4. Obszarem działalności Zespołu jest teren Miasta i Gminy Zawichost.

Rozdział 2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Zespół powoływany jest przez Burmistrza Zawichostu w drodze zarządzenia.
2. Burmistrz powołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli podmiotów o których mowa w art. 9a ust. 3,4,5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wskazanych imiennie przez organy tych podmiotów.
3. Członka Zespołu odwołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Zawichostu:
 - a) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Zespołu,
 - b) na uzasadniony wniosek podmiotu, który wskazał osobę na członka Zespołu, przy czym wniosek o odwołanie powinien wskazywać nowego przedstawiciela do Zespołu.
4. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu zostaje wybrany przewodniczący Zespołu, zastępca przewodniczącego oraz sekretarz w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
5. O wyborze przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Zawichostu.
6. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu, odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - c) pisemnego wniosku Burmistrza Zawichostu.
7. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego.
8. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do odwołania zastępcy przewodniczącego i sekretarza Zespołu.
9. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:
 - a) organizowanie i kierowanie pracami Zespołu,
 - b) zwoływanie posiedzeń Zespołu,
 - c) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.

10. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni zastępca lub osoba wskazana przez przewodniczącego.

11. Do zadań sekretarza Zespołu należy:

- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu,
- b) prowadzenie dokumentacji Zespołu,
- c) opracowanie sprawozdań Zespołu.

Rozdział 3.

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Zawichostu a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

2. Zespół działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawichoście, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawichoście. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

4. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszane inne osoby, nie będące jego członkami, które mogą wspierać Zespół w realizacji jego zadań, w szczególności członkowie grup roboczych i specjaliści z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

5. Z każdego posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis podjętych działań.

6. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, przy czym pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz Zawichostu.

7. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowe. Brak obecności należy usprawiedliwić przewodniczącemu Zespołu.

8. W przypadku nieobecności członka Zespołu na posiedzeniu Zespołu, o nieobecności może zostać pisemnie poinformowany podmiot, którego przedstawicielem jest członek Zespołu.

9. Zespół tworzy grupy robocze do rozwiązywania problemów w indywidualnych przypadkach, a skład i liczebność grupy roboczej ustala Przewodniczący Zespołu w zależności od potrzeb danego przypadku.

10. Do zadań grupy roboczej należy w szczególności:

- a) opracowywanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach występowania przemocy w rodzinie,
- b) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych występowaniem przemocy,
- c) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

11. Grupy robocze przedstawiają Przewodniczącemu Zespołu informacje o podjętych działaniach, planach i zamierzeniach w stosunku do przypadku, którym się zajmują.

12. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach ewaluacyjnych oraz statystycznych dane dotyczące między innymi ilości spraw kierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup i efektów ich pracy. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy robocze oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

13. Dokumentacja o której mowa w pkt. 10 jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawichoście.

14. Przewodniczący Zespołu składa Burmistrzowi Zawichostu coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 poz. 218) rada gminy określa w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. Uwzględniając dotychczasowe doświadczenia zdobyte w trakcie działalności Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz aktualne orzecznictwo sądowe zasadnym jest zaktualizowanie obecnie obowiązującej Uchwały Nr V/26/2011 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 21 lutego 2011 w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
Edyta Rębiś
mgr Edyta Rębiś