

Zawichost, dnia

.....

(wnioskodawca)

.....

Burmistrz Zawichostu
ul. Żeromskiego 50
27-630 Zawichost

.....

(adres zamieszkania,

.....

(telefon - dobrowolnie w celu ułatwienia kontaktu)

.....
FORMA ODBIORU osobiście / listownie

Wniosek **o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości**

Zwracam się z prośbą o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości położonej w miejscowościw obrębie geodezyjnym nr.....

.....oznaczonej numerem ewidencyjnym działki.....

Podział nieruchomości dokonywany jest w celu.....

.....

.....

planowane przeznaczenie wydzielonych działek gruntu.....

.....

.....

planowany sposób zagospodarowania wydzielonych działek gruntu.....

.....

.....

Podział następuje (zaznaczyć właściwe):

zgodnie z wydanym Postanowieniem Burmistrza Zawichostu opiniującym wstępny projekt podziału nieruchomości z dnia.....,znak:.....

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami – art. 95 pkt. (należy podać punkt art. 95, dla którego zachodzą w/w przesłanki).

Dojazd do nowo wydzielanych działek odbywać się będzie w następujący sposób:

poprzez bezpośredni dostęp do ulicy/drogi;

poprzez ustanowienie odpowiedniej służebności gruntowej (tzw. prawo przejazdu i przechodu) na działkach o nr ewidencyjnym.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
2. Wypis i wyrys z katastru nieruchomości (wypis i wyrys z ewidencji gruntów).
3. Decyzję o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział, obowiązującą w dniu złożenia wniosku.
4. Wstępny projekt podziału (minimum w 3 egzemplarzach)
5. Protokół z przejęcia granic nieruchomości.
6. Wykaz zmian gruntowych.
7. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej.
8. Mapę z projektem podziału.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 5-8 należy dołączyć do wniosku o podział nieruchomości po uzyskaniu pozytywnej opinii o zgodności wstępnego podziału nieruchomości z planem miejscowym lub w przypadku braku planu miejscowego, opinii o zgodności z przepisami odrębnymi.

Nieuzupełnienie dokumentów określonych określonych w pkt. 5-8, w terminie 2 miesiące od daty otrzymania pozytywnej opinii o wstępnym projekcie podziału, będzie skutkowało umorzeniem postępowania.

Do wniosku należy dołączyć ponadto w przypadku, gdy o podział wnioskuje przedsiębiorca lub osoba prawna, aktualny wypis z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej. Nie dotyczy przedsiębiorców posiadających wpis do ewidencji działalności gospodarczej w Urzędzie Miasta i Gminy w Zawichoście.

Wniosek nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 lit. h ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923, ze zm.).

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Zawichostu z siedzibą: 27-630 Zawichost, ul. Żeromskiego 50.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest pod adresem: iod@zeto.lublin.pl.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania decyzji o zatwierdzeniu projektu podziału nieruchomości na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz art. 96 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami;
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda na przetwarzanie danych osobowych niewynikających z przepisów prawa.
4. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i podmioty świadczące usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania, a w przypadku zgody, także do jej wycofania. Żądanie wycofania zgody można kierować na adres e-mailowy: iod@zeto.lublin.pl.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Dane osobowe w postaci telefonu są przetwarzane na podstawie Pana/Pani dobrowolnie wyrażonej zgody i ich niepodanie nie ma wpływu załatwienie sprawy.